

ZAMAWIAJĄCY:

Klub ŻAK w Gdańsku,
ul. Grunwaldzka 195/197
80-266 Gdańsk

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM

na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

na

***„Świadczenie usług sprzątania Klubu ŻAK w Gdańsku przy ul.
Grunwaldzkiej 195/197 oraz terenu przyległego”***

***Numer postępowania:
ZP/P/U/01/2021***

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Klub ŻAK w Gdańsku,
ul. Grunwaldzka 195/197,
80-266 Gdańsk,
tel./fax. 58 345 15 90 wew. 113
NIP: 5830004739
REGON: 190510481
e-mail: sekretariat@klubzak.com.pl
godz. otwarcia: 8.00 – 16.00.
numer postępowania: ZP/P/U/01/2021

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienie SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Upzejmie informujemy, że Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) – szczegółowe informacje w punkcie IX SWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) (dalej jako ustawa PZP).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Klub Żak – miejska instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 195/197, 80-266 Gdańsk, tel. 58 344 05 73,
 - b) w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu e-mail: biuro@klubzak.com.pl lub iod@klubzak.com.pl albo drogą listu zwykłego na adres siedziby Klubu Żak,
 - c) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie usług sprzątnięcia Klubu ŻAK w Gdańsku przy ul. Grunwaldzkiej 195/197 oraz terenu przyległego” – Znak postępowania ZP/P/U/01/2021, prowadzonym w trybie podstawowym,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie zostaną w sposób trwały zniszczone,
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osób fizycznych, jest zobowiązany wykonać wobec tych osób obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO i składa oświadczenie na potwierdzenie wypełnienia w/w obowiązków informacyjnych (oświadczenie zawarte jest w treści oferty).
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) świadczenie usług codziennego sprzątania siedziby Klubu ŻAK w Gdańsku przy ul. Grunwaldzkiej 195/197 wraz z przyległym terenem, w tym odśnieżanie, utrzymanie trawników, posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych, usuwanie liści, opróżnianie śmietników zewnętrznych,
oraz
 - b) codzienne dostarczanie i uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, worków na śmieci, dozowników zapachów, płynów do dezynfekcji, kostek toaletowych (Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt tych środków i materiałów),
 - c) serwis sprząający ma być realizowany wczesnym popołudniem, w związku z przedpołudniową działalnością Klubu (około 60 dni, w dniach poniedziałek - piątek w okresie 12 miesięcy realizacji usług),
 - d) naprawy hydrauliczne w zakresie bieżącego utrzymania, konserwacji i naprawy urządzeń sanitarnych (krany, rezerwuary, prysznice, inne),
 - e) czyszczenie separatora tłuszczów w kawiarni,
 - f) sprzątanie okresowe obejmujące kompleksowe sprzątanie Klubu, w tym m.in:
 - mycie okien - 8 razy w okresie obowiązywania umowy (z uwzględnieniem mycia w ramach generalnego sprzątania),
 - sprzątanie sezonowe obejmujące: pielęgnację podłóg, czyszczenie ścian, pranie wykładzin, foteli – 2 razy w okresie obowiązywania umowy,
 - sprzątanie generalne – obejmuje swym zakresem mycie okien, sprzątanie sezonowe oraz prace wysokościowe – odkurzanie i mycie elementów konstrukcji, ścian, elementów wykończenia wnętrz znajdujących się w miejscach trudnodostępnych – 2 razy w okresie obowiązywania umowy.
2. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
Kod CPV 90910000-9 Usługi sprzątania,
Kod CPV: 90612000-0 Usługi zamiatania ulic,
Kod CPV: 90620000-9 Usługi odśnieżania,
Kod CPV77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.
3. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
 - a) Szczegółowy zakres wykonywania przedmiotu zamówienia określony jest we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ wraz z załącznikiem do tej umowy określającym szczegółowy zakres sprzątania dla sprzątania codziennego oraz okresowego.
 - b) Codzienne sprzątanie powinno być wykonywane każdego dnia przez minimum trzy osoby.
 - c) Do stałej dyspozycji osób wykonujących sprzątanie codzienne powinny być oddane: m.in. 2 odkurzacze oraz zgodnie z harmonogramem: raz w tygodniu automat szorująco-zbierający; zamiatarka i raz w miesiącu maszyna do polerowania, szybkoobrotowa z odpowiednim padem – używana w kawiarni na świeżo położoną warstwę wosku i raz na kwartał w galerii do polerowania podłogi.
 - d) W zakresie uzupełniania papieru toaletowego i ręczników papierowych wymagane jest stosowanie miękkich ręczników i papieru (mogą być szare).

- e) Do sprzątania zaplecza kawiarni (mycia podłóg, ścian, blatów, szafek) wymagane jest stosowanie środków z odpowiednimi atestami do stosowania w przemyśle spożywczym lub/i do kontaktu z żywnością.
 - f) Usługi codziennego sprzątania muszą być wykonywane przez 7 dni w tygodniu przez wszystkie dni w roku, roku z wyjątkiem 1 listopada, 25, 25 i 26 grudnia, 1 stycznia, Wielkanocy oraz Poniedziałku Wielkanocnego, w godzinach przedpołudniowych, przed godzinami działalności Klubu ŻAK, biura do godz. 7.00., pozostałe pomieszczenia do godz. 10.00. (Szczegółowy harmonogram godzinowy prac znajduje się w załączniku nr 1 do umowy oraz może być ustalany na bieżąco przez Zamawiającego).
 - g) Usługi sprzątania i konserwacji wykonywane będą przez Wykonawcę specjalistycznym sprzętem i przy użyciu odpowiednich środków i preparatów, stanowiących materiały własne Wykonawcy.
 - h) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że serwis sprzątający ze względu na działalność Zamawiającego zobowiązany jest do pełnienia dyżuru w siedzibie Klubu i w miarę potrzeby świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości w Klubie. Zamawiający organizuje seanse przedpołudniowe dla szkół (około 60 dni w okresie październik – kwiecień każdego roku). Po zakończeniu seansów konieczne jest ponowne sprzątnięcie sali kinowej, holu i toalet położonych na parterze. Serwis ten może być świadczony przez jedną osobę, czas świadczenia usługi wynosi około 1 godziny, czas realizacji serwisu około godz. 14.00.
 - i) Bieżąca konserwacja i naprawa urządzeń sanitarnych obejmuje utrzymanie drożności i sprawnego spływu wody we wszystkich urządzeniach sanitarnych oraz w kratkach ściekowych. Cena oferowana przez Wykonawcę obejmuje jedynie koszty związane z wykonaniem usługi i nie obejmuje kosztu ewentualnych materiałów niezbędnych do wymiany lub dokonania napraw.
 - j) Sprzątanie okresowe winno być wykonywane z zachowaniem należytej staranności oraz przez osoby przeszkolone i uprawnione w zakresie posługiwania się obsługiwanyymi urządzeniami oraz środkami, z zapewnieniem przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w szczególności przy pracach wykonywanych na wysokościach.
4. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga, aby przez cały okres realizacji usługi Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności w zakresie sprzątania codziennego opisane w punkcie IV 1a), 1b) i 1c) SWZ z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.). Wymagania Zamawiającego w niniejszym zakresie ujęte zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
5. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymogu wskazanego w pkt IV.4. SWZ w całym okresie obowiązywania umowy pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia. W celu dokumentowania realizacji wymogu wskazanego w pkt IV.4 SWZ, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu po wykonaniu usług za dany miesiąc załącznika do faktury zawierającego oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, że czynności sprzątania codziennego opisane w punkcie IV 1a), 1b) i 1c) SWZ wykonywały osoby zatrudnione na umowę o pracę, listę osób zatrudnionych aktualnie na podstawie umowy o pracę z podaniem stanowisk i okresów trwania umów o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków, pod rygorem sankcji wskazanych w umowie. Zamawiający może żądać również w szczególności: poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię, nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/10 wynagrodzenia brutto z tytułu wykonania umowy za sprzątanie codzienne wypłaconego Wykonawcy za miesiąc poprzedzający stwierdzenie naruszenia, w wypadku każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego realizacji przez Wykonawcę wykonania usług sprzątania codziennego opisanych w punkcie IV 1a), 1b) i 1c) SWZ w danym miesiącu poprzez osoby wykonujące czynności na podstawie innego tytułu aniżeli umowa o pracę, a także w razie każdorazowego nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów wskazanych powyżej jako załącznik do faktury. Zamawiający ma prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę wymogu wskazanego w pkt IV.4 SWZ w całym okresie obowiązywania umowy poprzez odbieranie oświadczeń od kierownika nadzorującego pracę pracowników realizujących usługę sprzątania oraz od poszczególnych pracowników Wykonawcy w zakresie związanym z potwierdzeniem informacji zawartych w załączniku do faktury, a także poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami odpowiednich zapisów zobowiązujących do zatrudniania w/w osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku w sposób wskazany powyżej.

6. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do podania Zamawiającemu nazwy albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi sprzątnia, o ile są już znane. Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców i osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także winien przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług sprzątnia. *(dotyczy sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców)*.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, o której mowa w punkcie poprzedzającym, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. *(dotyczy sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców)*.

V. Opis siedziby Zamawiającego oraz inne istotne informacje odnośnie wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Opis siedziby Zamawiającego – miejsca wykonywania usługi:

Powierzchnia użytkowa budynku: 1.639 m². Szacunkowa liczba gości Klubu w ciągu całego roku: około 80.000 osób, stałych pracowników i współpracowników około 20 osób.

Parter:

- kino (148 miejsc) – powierzchnia: 181,07 m²
- kawiarnia (100 miejsc) – powierzchnia: 133,00 m², oraz zaplecze kawiarni wraz z toaletą - ok 60 m²
- sala koncertowo-teatralna – powierzchnia 217,05 m² + antresole na sali 212,67 m², oraz dwie garderoby 21 m², wyposażone w toalety oraz prysznic

Hole, korytarze: powierzchnia 262,22 m²,

Półpiętro – pomieszczenia przedsionków (201, 202, 206) pow. 10 m² wykładzina PCV, natomiast zaplecze kina i galerii jest sprzątnane we własnym zakresie przez Zamawiającego.

I piętro:

- Galeria: powierzchnia około 80 m² (podłoga: wykładzina PCV), 1 wystawa miesięcznie
- Biura: powierzchnia 112,56 m² (podłoga: wykładziny dywanowe)

Łazienki: na podłodze terakota, na ścianach glazura do wysokości 2m

Ogólnodostępne: łączna powierzchnia: 74,48 m²-, na parterze 2 łazienki przeznaczone dla gości kina, (dwa podajniki do ręczników, trzy dozowniki do mydła, cztery podajniki na papier toaletowy) oraz trzy łazienki dla gości kawiarni i sali teatralnej (trzy podajniki do ręczników, cztery dozowniki do mydła, sześć kabin)

- na piętrze trzy łazienki (trzy podajniki do ręczników, cztery dozowniki do mydła, sześć kabin), które udostępniane są jedynie w czasie wernisaży oraz w czasie imprez, na których spodziewana jest bardzo liczna grupa gości (na co dzień mało używane)

Przeznaczone dla personelu: łączna powierzchnia: 21.35 m², jedna w kuchni (jeden podajnik na ręczniki, papier toaletowy i mydło, dwie w garderobach (dwa podajniki ręczników, dwa dozowniki do mydła, dwa podajniki do papieru toaletowego), dwie dla pracowników biurowych (jeden podajnik na ręcznik, dwa dozowniki do mydła, dwa do papieru toaletowego) oraz jedna na zaplecze kina i galerii (jeden podajnik na ręczniki, jeden dozownik do mydła i jeden na papier toaletowy)

Zaplecze kawiarni: powierzchnia 60 m², na podłodze terakota, na ścianach glazura, na zaplecze znajdują się cztery podajniki do ręczników i dwa dozowniki do mydła.

Schody: powierzchnia ok.40 m² (podłoga: wykładzina PCV, metalowe niklowane wykończenia stopni)

Powierzchnia okien: liczona jednostronnie to 472 m², w tym około 296 m² wymaga prac na wysokościach, oraz powierzchnia szklanej piramidy, która też wymaga prac na wysokości to 209,23 m²

Podłoga:

- dębowe deski, parkiet – całkowita powierzchnia: 530 m² – w tym powierzchnia parteru – sala teatralna + kawiarnia: 317 m²
- terakota – łazienki, garderoby, hol, zaplecze kawiarni i bar) – około 250m²
- wykładziny PCV wymagające akrylowania około 340m²
- powierzchnia wykładzin dywanowych: 143 m²
- kostka brukowa - powierzchnia 102,59 m²

Teren przyległy: powierzchnia działki, na której znajduje się siedziba Zamawiającego to około 3.300 m², w tym ciągi komunikacyjne od strony ul. Br. Lewoniewskich, parking na 33 samochody (10 na zamkniętym terenie), chodnik od strony ul. Grunwaldzkiej.

Powierzchnia trawników: około 150 m²

Powierzchnia parkingu i chodników (kostka brukowa): około 1975 m²

2. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż Wykonawcy zainteresowani wizją lokalną w siedzibie Zamawiającego mogą odbyć wizję lokalną w siedzibie Zamawiającego **w dniu 27 lipca 2021r. o godz. 11.00**. Ze względu na sytuację pandemiczną zaleca się, aby w wizji lokalnej uczestniczyło nie więcej niż 2 (dwóch) przedstawicieli danego Wykonawcy.

3. Termin wykonania zamówienia

- a) Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesiące od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 7 września 2021 r.
- b) Terminy sprzątnia:
 - Sprzątnie codzienne winno odbywać się codziennie.
- c) Terminy sprzątnia okresowego lub inne usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonywane okresowo, w okresach tygodniowych, miesięcznych lub innych m.in.:
 - mycie okien - 8 razy w okresie obowiązywania umowy (4 razy w okresie roku),
 - sprzątnie sezonowe obejmujące: pielęgnację podłóg, czyszczenie ścian, pranie wykładzin, foteli – 2 razy w okresie obowiązywania umowy,
 - sprzątnie generalne – obejmuje swym zakresem sprzątnie sezonowe oraz prace wysokościowe – odkurzanie i mycie elementów konstrukcji, ścian, elementów wykończenia wnętrz znajdujących się w miejscach trudnodostępnych – 2 razy w okresie obowiązywania umowy,
 - strzyżenie trawników (minimum 1 raz w miesiącu od maja do końca września),
 - są szczegółowo określone w załączniku nr 1 do wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaze, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 150.000,00 zł,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował lub realizuje - co najmniej dwie usługi sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej* o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² każdy, przez co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy o wartości co najmniej 150.000,00 zł, obejmujących w swym zakresie: sprzątnie wysokościowe (np. mycie okien, elementów elewacji, konstrukcji wewnątrz budynków) oraz czyszczenie i pielęgnację podłóg i glazury (np. pranie dywanów, wykładzin, akrylowanie, woskowanie podłóg, sprzątnie pobudowlane różnorodnych powierzchni), ,
 - * budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;
 - dysponuje automatem szorująco-zbierającym; minimum 2 odkurzacami; zmiatarką; maszyną do polerowania szybkoobrotową z odpowiednim padem i automatem szorująco-polerującym,
 - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zapewniającymi wykonanie zamówienia zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymogami SWZ, tj. osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w nadzorze i kierowaniu pracownikami wykonującymi utrzymanie czystości i higieny oraz minimum pięcioma osobami sprzątającymi, z czego minimum dwie winny mieć uprawnienia do pracy na wysokościach.
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie VIII SWZ.
3. **Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt VI.3.a SWZ:
 - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.
 - Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- c) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda aby Wykonawca:
 - złożył wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - przedłożył Oświadczenie, że podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w postępowaniu nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

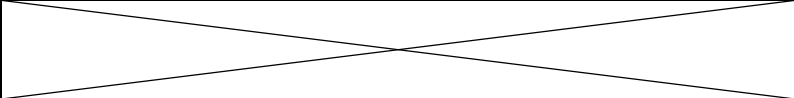
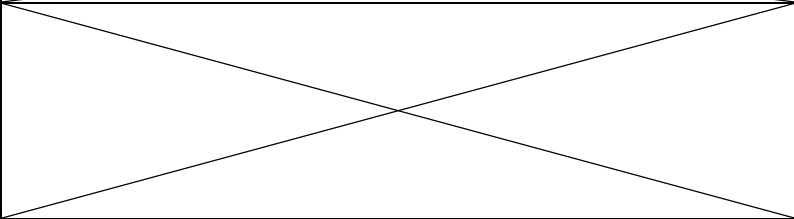
VII. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

- przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie wykonawcy, w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt. 1), 4), 5), 7) PZP:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przedstawia następujący wykaz oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:	
I. <u>Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:</u>	1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert – Załącznik nr 3 do SWZ (wzór oświadczenia)
II. przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:	
III. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego składa w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualne na dzień złożenia <u>podmiotowe środki dowodowe:</u>	
- dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej	2) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 150.000,00 zł,
- potwierdzające spełnianie warunku zdolności technicznej lub zawodowej	3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej dwóch usług sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m ² każdy, przez co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy o wartości co najmniej 150.000,00 zł, obejmujących w swym zakresie: sprzątnięcie wysokościowe (np. mycie okien, elementów elewacji, konstrukcji wewnątrz budynków) oraz czyszczenie i pielęgnację podłóg i glazury (np. pranie dywanów, wykładzin, akrylowanie, woskowanie podłóg, sprzątnięcie pobudowane różnorodnych powierzchni), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 4) Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, 5) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ
- potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu	6) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzone nie

	wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
--	---

- 2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. VIII.1.6) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
 - a) że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3 Dokument, o którym mowa w ust. 2 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 3.
- 5 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6 W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").
- 7 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
- 9 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 10 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

IX. Sposób komunikacji

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt VIII.1.1) SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej – jeżeli dotyczy.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej (natasza.garczynska@klubzak.com.pl).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Powyższe formularze dostępne są w zakładce: „Katalog spraw”, sekcja „Inne sprawy urzędowe”, „Zamówienia publiczne”, „Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą” lub po wejściu na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w menu (w górnym rogu strony), w zakładce „Formularze do komunikacji”.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu.
7. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Identyfikator postępowania jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu (Lista wszystkich postępowań) oraz na stronie Zamawiającego wraz z całą dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania.
8. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres email, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt VIII.1.1) SWZ, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem pkt IX.5. SWZ), na wskazany w pkt IX.14 SWZ adres email. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (dostępnym na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz regulaminie ePUAP.
13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ePUAP) lub pocztę elektroniczną Zamawiającego.
14. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Natasza Garczyńska – Zienowicz – główny specjalista ds. zamówień publicznych tel. 345 15 90 wew. 113, w godz. 10.00-13.00. e-mail: natasza.garczynska@klubzak.com.pl, skrytka ePUAP /KlubZakMIK/SkrytkaESP

X. Wadium.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 03.08.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Wykaz dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

<p>I. Składana oferta winna zawierać:</p>	<p>1. Wypełniony FORMULARZ OFERTY – stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.</p> <p>2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.</p> <p>3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.1.6) SWZ Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.</p>
<p>II. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oferta winna zawierać ponadto:</p>	<p>4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.</p> <p>5. Dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej. Z treści pełnomocnictwa muszą jednoznacznie wynikać czynności do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony oraz umocowanie do reprezentacji wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</p>
<p>III. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który powołuje się na zasoby innych podmiotów oferta winna zawierać ponadto:</p>	<p>6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wraz z dokumentem wykazującym umocowanie przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby do działania w imieniu tego podmiotu. Do wykorzystania wzór – Załącznik nr 7 do SWZ.</p> <p>7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wypełnione oświadczenie w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.</p> <p>8. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.</p>

- b) Zamawiający wymaga, aby dokumenty wskazane w pkt XII.1.a) 1-3 SWZ zostały złożone wraz z ofertą. W pozostałym zakresie Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt VIII SWZ.

- c) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- d) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- e) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- f) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Opis sposobu złożenia oferty:

- a) Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- c) Ofertę składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w sposób opisany w pkt IX SWZ oraz XII.2.g) SWZ.
- d) **Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego pełnomocnika kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- e) Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- f) W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej (e-mail).
- g) Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować ofertę. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów np. oferta i pełnomocnictwo, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip) i dopiero zaszyfrować. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum np. .zip. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- h) Po wysłaniu Oferty Wykonawca powinien zachować identyfikator złożenia ofert (wyświetlany na ekranie po wysłaniu oferty). Jest on niezbędny w przypadku późniejszej zmiany lub wycofania oferty,
- i) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu
- j) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- k) Formularze i załączniki do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w układzie i treści druków załączonych przez Zamawiającego.
- l) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- m) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- n) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu

rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

3. Oferta Podmiotów Występujących Wspólnie (Spółki Cywilne, Konsorcja, Itp.):

- a) Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII.1.1) SWZ, składa każdy z Wykonawców.
 - Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
 - Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy o zamówienie publiczne.
- b) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana - Zamawiający może zażądać - przed podpisaniem umowy - kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

4. Podwykonawcy.

- a) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- b) Wykonawca winien w ofercie podać nazwy (firm) ewentualnych podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, jeżeli są już znani.
- c) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach zamówienia na usługi.
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

- a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.
- b) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- c) Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy) albo imion i nazwisk oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny lub kosztu w złożonych ofertach.
- d) W przypadku nie wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ich przekazaniem, Zamawiający odtajni informacje objęte „Tajemnicą przedsiębiorstwa”.

XIII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

1. Termin składania ofert: 03.08.2021 r., godz. 9:30.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Termin uważa się za zachowany, jeżeli do jego upływu oferta zostanie przekazana na ePUAP.

XIV. Wskazanie terminu otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 03.08.2021 roku o godz. 10:30.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w ofercie sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik numer 1 do SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w ofercie – ceny – jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej z wyszczególnieniem ceny netto i brutto.
3. Ceną oferty jest wartość zbiorcza oferty brutto wyliczona jako suma cen za codzienne sprzątnięcie budynku oraz terenu zewnętrznego za cały okres umowy oraz za sprzątnięcie okresowe - cena za cały okres umowy – 2 lata – 24 miesiące.
4. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, lub dodatkowe czynności zadeklarowane do kryterium oceny ofert, musi to uwzględnić w cenie oferty.
6. Ceną danej oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT)
7. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. W przypadku, o którym mowa w art. 225 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) Cena - 60 %
 - b) Jakość - 40 % (rozumiane zgodnie z pkt XVI.4 SWZ)
2. Sposób obliczenia wartości punktowej dla kryterium „Cena”:
najniższa cena oferty
$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena najniższej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$
3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów: 60 pkt. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (zgodnie z podanym wzorem) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty dla kryterium: cena.
4. Kryterium jakości rozumiane jest jako deklaracja wykonania dodatkowych czynności związanych ze świadczeniem usługi: tj. dodatkowe mycie przeszkleń na parterze (hol, hol kina, kawiarnia, toalety) – powierzchnia liczona jednostronnie to około 200 m².
5. Punkty w kryterium jakości będą obliczane poprzez przyznanie punktów:
 - a) dodatkowe mycie witryn szklanych na parterze siedziby Zamawiającego (2 razy w okresie 24 miesięcy) - 25 punktów,
 - b) dodatkowe mycie witryn szklanych na parterze siedziby Zamawiającego (3 razy w okresie 24 miesięcy) - 40 punktów.
6. Ocena kryterium ceny oraz jakości w ramach zamówienia będzie dokonywana w oparciu o złożone oświadczenie w załączniku nr 1 SWZ – ofercie. W razie braku skreślenia na ofercie

punktu odpowiedniej adnotacji lub jakichkolwiek nieoczywistych pomyłek, niejasności czy sprzeczności w wypełnieniu deklaracji – oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie deklaruje w trakcie wykonywania umowy dodatkowych czynności związanych ze świadczeniem usługi, co oznacza 0 punktów w tym kryterium. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (punkty uzyskane za kryterium: cena + punkty uzyskane za kryterium jakość rozumiana jako deklaracja wykonania dodatkowych czynności związanych ze świadczeniem usługi) zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą dla całości zamówienia. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli pomimo powyższego nie można dokonać wyboru oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktów określonych w kryteriach oceny ofert.

XVII. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie winny być spełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych art. 515 ustawy Pzp (wniesienie odwołania) umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania ofert i oceny spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście lub upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu bądź w formie elektronicznej. Wyznaczona osoba musi posiadać dokument pełnomocnictwa określający imię i nazwisko pełnomocnika, zakres umocowania do zawarcia umowy w imieniu i na rzecz mocodawcy, oraz podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa (pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku, gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty). Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.
2. Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
 - a) pieniądzu – przelewem – na rachunek bankowy Klubu ŻAK w Gdańsku przy ul. Grunwaldzkiej 195/197, nr konta bankowego: 38 1160 2202 0000 0000 2892 5035 z podaniem tytułu „Świadczenie usług sprzątnięcia Klubu ŻAK w Gdańsku”,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego. Możliwość zmian postanowień umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy - zgodnie z par. 14 wzoru umowy (zał. nr 2 do SWZ)

XX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi w całości Wykonawca.

XXI. Puczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcom

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
5. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami powinny odbywać się w walucie polskiej PLN.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), aktów wykonawczych do tej ustawy i Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta – wzór,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy z załącznikami,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – Wykaz usług,

Załącznik nr 5 – Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia,

Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – do wykorzystania.