

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

na

**„Świadczenie usług sprzątnięcia Klubu ŻAK w Gdańsku przy ul. Grunwaldzkiej 195/197
oraz terenu przyległego”**

**(Kod CPV: 90910000-9 Usługi sprzątnięcia, Kod CPV: 90612000-0 Usługi zamywania ulic,
Kod CPV: 90620000-9 Usługi odśnieżania, Kod CPV: 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania
terenów zielonych)**

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Klub ŻAK w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 195/197, 80-266 Gdańsk, tel./fax. 58 345 15 90, e-mail: biuro@klubzak.com.pl

Tryb udzielenia zamówienia: Zamówienie powyższe udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Klub Żak – miejska instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 195/197, 80-266 Gdańsk, tel. 58 344 05 73,
- b) w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu e-mail: biuro@klubzak.com.pl lub iod@klubzak.com.pl albo drogą listu zwykłego na adres siedziby Klubu Żak,
- c) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie usług sprzątnięcia Klubu ŻAK w Gdańsku przy ul. Grunwaldzkiej 195/197 oraz terenu przyległego” – Znak postępowania ZP/P/U/01/19, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie zostaną w sposób trwały zniszczone,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W sytuacji, gdy Wykonawca w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osób fizycznych, jest zobowiązany wykonać wobec tych osób obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO i składa oświadczenie na potwierdzenie wypełnienia w/w obowiązków informacyjnych (oświadczenie zawarte jest w treści oferty).

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) świadczenie usług codziennego sprzątnięcia siedziby Klubu ŻAK w Gdańsku przy ul. Grunwaldzkiej 195/197 wraz z przyległym terenem, w tym odśnieżanie, utrzymanie trawników, posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych, usuwanie liści, opróżnianie śmietników zewnętrznych, oraz
- b) codzienne uzupełnianie ręczników, papieru toaletowego, mydła w płynie, worków na śmieci, dozowników zapachów, kostek toaletowych (Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt tych środków i materiałów),
- c) serwis sprząający ma być realizowany wczesnym popołudniem, w związku z przedpołudniową działalnością Klubu (około 80 dni, w dniach poniedziałek – piątek, w okresie 12 miesięcy realizacji usług),
- d) naprawy hydrauliczne w zakresie bieżącego utrzymania, konserwacji i naprawy urządzeń sanitarnych (krany, rezerwuary, prysznice, inne),
- e) czyszczenie separatora tłuszczów w kawiarni,
- f) sprzątanie okresowe obejmujące kompleksowe sprzątanie Klubu, w tym m.in.:
 - mycie okien - 8 razy w okresie obowiązywania umowy, (z uwzględnieniem mycia w ramach generalnego sprzątnięcia)
 - sprzątanie sezonowe obejmujące: pielęgnację podłóg, czyszczenie ścian, pranie wykładzin, foteli – 2 razy w okresie obowiązywania umowy,
 - sprzątanie generalne – obejmuje swym zakresem mycie okien, sprzątanie sezonowe oraz prace wysokościowe – odkurzanie i mycie elementów konstrukcji, ścian, elementów wykończenia wewnątrz znajdujących się w miejscach trudnodostępnych – 2 razy w okresie obowiązywania umowy.

Kod CPV 90910000-9 Usługi sprzątnięcia, Kod CPV: 90612000-0 Usługi zamywania ulic, Kod CPV: 90620000-9 Usługi odśnieżania, Kod CPV77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

1.2. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

- a) Szczegółowy zakres wykonywania przedmiotu zamówienia określony jest we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ wraz z załącznikiem do tej umowy określającym szczegółowy zakres sprzątnięcia dla sprzątnięcia codziennego oraz okresowego.
- b) Codzienne sprzątanie powinno być wykonywane każdego dnia przez minimum trzy osoby.
- c) Do stałej dyspozycji osób wykonujących sprzątanie codzienne powinny być oddane: m.in. 2 odkurzacze oraz zgodnie z harmonogramem: raz w tygodniu automat szorująco-zbierający; zmiataarka i raz w miesiącu maszyna do polerowania, szybkoobrotowa z odpowiednim padem – używana w kawiarni na świeżo położoną warstwę wosku i raz na kwartał w galerii do polerowania podłogi.
- d) W zakresie uzupełniania papieru toaletowego i ręczników papierowych wymagane jest stosowanie miękkich ręczników i papieru (mogą być szare).
- e) Do sprzątnięcia zaplecza kawiarni (mycia podłóg, ścian, blatów, szafek) wymagane jest stosowanie środków z odpowiednimi atestami do stosowania w przemyśle spożywczym lub/i do kontaktu z żywnością.
- f) Usługi codziennego sprzątnięcia muszą być wykonywane przez 7 dni w tygodniu przez wszystkie dni w roku, roku z wyjątkiem 1 listopada, 25, 25 i 26 grudnia, 1 stycznia, Wielkanocy oraz Poniedziałku Wielkanocnego, w godzinach przedpołudniowych, przed godzinami działalności Klubu ŻAK, biura do godz. 7.00., pozostałe pomieszczenia do godz. 10.00. (Szczegółowy harmonogram godzinowy prac znajduje się w załączniku nr 1 do umowy oraz może być ustalany na bieżąco przez Zamawiającego).
- g) Usługi sprzątnięcia i konserwacji wykonywane będą przez Wykonawcę specjalistycznym sprzętem i przy użyciu odpowiednich środków i preparatów, stanowiących materiały własne Wykonawcy.
- h) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że serwis sprząający ze względu na działalność Zamawiającego zobowiązany jest do pełnienia dyżuru w siedzibie Klubu i w miarę potrzeby świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości w Klubie. Zamawiający organizuje seanse przedpołudniowe dla szkół (około 80 dni w okresie październik – kwiecień każdego roku). Po zakończeniu seansów konieczne jest ponowne sprzątnięcie sali kinowej, holu i toalet położonych na parterze. Serwis ten może być świadczony przez jedną osobę, czas świadczenia usługi wynosi około 1 godziny, czas realizacji serwisu około godz. 14.00.
- i) Bieżąca konserwacja i naprawa urządzeń sanitarnych obejmuje utrzymanie drożności i sprawnego spływu wody we wszystkich urządzeniach sanitarnych oraz w kratkach ściekowych. Cena oferowana przez Wykonawcę obejmuje jedynie koszty związane z wykonaniem usługi i nie obejmuje kosztu ewentualnych materiałów niezbędnych do wymiany lub dokonania napraw.
- j) Sprzątanie okresowe winno być wykonywane z zachowaniem należytej staranności oraz przez osoby przeszkolone i uprawnione w zakresie posługiwania się obsługiwanyymi urządzeniami oraz środkami, z zapewnieniem przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w szczególności przy pracach wykonywanych na wysokościach.

- 1.4. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.): czynności w zakresie sprzątnia codziennego opisane w punkcie 1.1.a), b) i c) SIWZ.

- 1.5. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymogu wskazanego w pkt 1.4. SIWZ w całym okresie obowiązywania umowy pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia. W celu dokumentowania realizacji wymogu wskazanego w pkt 1.4. SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu po wykonaniu usług za dany miesiąc załącznika do faktury zawierającego Oświadczenie Wykonawcy, że czynności sprzątnia codziennego opisane w punkcie 1.1.a), b) i c) SIWZ wykonywały osoby zatrudnione na umowę o pracę, listę osób zatrudnionych aktualnie na podstawie umowy o pracę z podaniem stanowisk i okresów trwania umów o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków, pod rygorem sankcji wskazanych w umowie (z uwagi na ochronę danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od swoich pracowników odpowiednich zgód na przetwarzanie ich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowego obowiązku). Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/10 wynagrodzenia brutto z tytułu wykonania umowy za sprzątnie codzienne wypłaconego Wykonawcy za miesiąc poprzedzający stwierdzenie naruszenia, w wypadku każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego realizacji przez Wykonawcę wykonania usług sprzątnia codziennego opisanych w punkcie 1.1.a), b) i c) SIWZ w danym miesiącu poprzez osoby wykonujące czynności na podstawie innego tytułu aniżeli umowa o pracę, a także w razie każdorazowego nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów wskazanych powyżej jako załącznik do faktury. Zamawiający ma prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę wymogu wskazanego w pkt 1.4. SIWZ w całym okresie obowiązywania umowy poprzez odbieranie oświadczeń od kierownika nadzorującego pracę pracowników realizujących usługę sprzątnia oraz od poszczególnych pracowników Wykonawcy w zakresie związanym z potwierdzeniem informacji zawartych w załączniku do faktury, a także poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami odpowiednich zapisów zobowiązujących do zatrudniania w/w osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku w sposób wskazany powyżej.
- 1.6. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do podania Zamawiającemu nazwy albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi sprzątnia, o ile są już znane. Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców i osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także winien przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług sprzątnia. *(dotyczy sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców).*
- 1.7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, o której mowa w punkcie poprzedzającym, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. *(dotyczy sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców).*
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych
- 1.11. Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

2. Opis siedziby Zamawiającego oraz inne istotne informacje odnośnie przedmiotu zamówienia:

2.1. Opis siedziby Zamawiającego:

Powierzchnia użytkowa budynku: 1.639 m². Szacunkowa liczba gości Klubu w ciągu całego roku: ok. 80.000 osób, stałych pracowników i współpracowników ok. 20 osób.

Parter:

- kino (148 miejsc) – powierzchnia: 181,07 m²
- kawiarnia (100 miejsc) – powierzchnia: 133,00 m², oraz zaplecze kawiarni wraz z toaletą - ok 60 m²
- sala koncertowo-teatralna – powierzchnia 217,05 m² + antresole na sali 212,67 m², oraz dwie garderoby 21 m², wyposażone w toalety oraz prysznice

Hole, korytarze: powierzchnia 262,22 m²,

Półpiętro – pomieszczenia 201, 202, 204, 206 pow. 25 m² wykładzina PCV, natomiast zaplecze kina i galerii jest sprzątnie we własnym zakresie przez Zamawiającego

I piętro:

- Galeria: powierzchnia około 80 m² (podłoga: wykładzina PCV), 1 wystawa miesięcznie
- Biura: powierzchnia 112,56 m² (podłoga: wykładziny dywanowe)

Łazienki: na podłodze terakota, na ścianach glazura do wysokości 2m

Ogólnodostępne: łączna powierzchnia: 74,48 m²-, na parterze 2 łazienki przeznaczone dla gości kina, (dwa podajniki do ręczników, trzy dozowniki do mydła, cztery podajniki na papier toaletowy) oraz trzy łazienki dla gości kawiarni i sali teatralnej (trzy podajniki do ręczników, cztery dozowniki do mydła, sześć kabin)
- na piętrze trzy łazienki (trzy podajniki do ręczników, cztery dozowniki do mydła, sześć kabin), które udostępniane są jedynie w czasie wernisaży oraz w czasie imprez, na których spodziewana jest bardzo liczna grupa gości (na co dzień mało używane)

Przeznaczone dla personelu: łączna powierzchnia: 21.35 m², jedna w kuchni (jeden podajnik na ręczniki, papier toaletowy i mydło, dwie w garderobach (dwa podajniki ręczników, dwa dozowniki do mydła, dwa podajniki do papieru toaletowego), dwie dla pracowników biurowych (jeden podajnik na ręcznik, dwa dozowniki do mydła, dwa do papieru toaletowego) oraz jedna na zapleczu kina i galerii (jeden podajnik na ręczniki, jeden dozownik do mydła i jeden na papier toaletowy)

Zaplecze kawiarni: powierzchnia 60 m², na podłodze terakota, na ścianach glazura, na zapleczu znajdują się cztery podajniki do ręczników i dwa dozowniki do mydła.

Schody: powierzchnia ok.40 m² (podłoga: wykładzina PCV, metalowe niklowane wykończenia stopni)

Powierzchnia okien: liczona jednostronnie to 472 m², w tym około 296 m² wymaga prac na wysokościach, oraz powierzchnia szklanej piramidy, która też wymaga prac na wysokościach to 209,23 m²

Podłoga:

- dębowe deski, parkiet – całkowita powierzchnia: 530 m² – w tym powierzchnia parteru – sala teatralna + kawiarnia: 317 m²
- terakota – łazienki, garderoby, hol, zaplecze kawiarni i bar) – ok. 250m²
- wykładziny PCV wymagające akrylowania ok. 360m²
- powierzchnia wykładzin dywanowych: 143 m²
- kostka brukowa - pow. 102,59 m²

Teren przyległy: powierzchnia działki, na której znajduje się siedziba Zamawiającego to około 3.300 m², w tym ciągi komunikacyjne od strony ul. Br. Lewoniewskich, parking na 33 samochody (10 na zamkniętym terenie), chodnik od strony Grunwaldzkiej.

Powierzchnia trawników: około 150 m²

Powierzchnia parkingu i chodników (kostka brukowa): około 1975 m²

2.2. Wizja lokalna.

Osoby zainteresowane wizją lokalną w siedzibie Zamawiającego proszone są o przybycie do siedziby Zamawiającego **w dniu 26.07.2019. o godz. 11.00.**

3. Termin wykonania zamówienia

3.1. Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 7 września 2019 roku.

3.2. Terminy sprzątania:

- Sprzątanie codzienne winno odbywać się codziennie.

3.3. Terminy sprzątania okresowego lub inne usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonywane okresowo, w okresach tygodniowych, miesięcznych lub innych m.in.:

- mycie okien - 8 razy w okresie obowiązywania umowy (4 razy w okresie roku),
 - sprzątanie sezonowe obejmujące: pielęgnację podłóg, czyszczenie ścian, pranie wykładzin, foteli – 2 razy w okresie obowiązywania umowy,
 - sprzątanie generalne – obejmuje swym zakresem sprzątanie sezonowe oraz prace wysokościowe – odkurzanie i mycie elementów konstrukcji, ścian, elementów wykończenia wewnątrz znajdujących się w miejscach trudnodostępnych – 2 razy w okresie obowiązywania umowy,
 - strzyżenie trawników (minimum 1 raz w miesiącu od maja do końca września),
- są szczegółowo określone w załączniku nr 1 do wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu oraz spełnia łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

4.1.1. posiada uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

4.1.2. posiada sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia w postaci ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 300.000,00 zł,

4.1.3. posiada zdolność zawodową w postaci doświadczenia w zakresie należytego wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania:

- co najmniej trzech usług sprzątania obiektów użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² każdy, obejmujących w swym zakresie: sprzątanie wysokościowe (np. mycie okien, elementów elewacji, konstrukcji wewnątrz budynków) oraz czyszczenie i pielęgnację podłóg i glazury (np. pranie dywanów, wykładzin, akrylowanie, woskowanie podłóg, sprzątanie pobudowlane różnorodnych powierzchni), w okresie

ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

4.1.4. posiada zdolność techniczną do wykonania niniejszego zamówienia, tj. dysponuje automatem szorująco-zbierającym; minimum 2 odkurzaczymi; zamiatarką; maszyną do polerowania szybkoobrotową z odpowiednim padem i automatem szorująco-polerującym,

oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zapewniającymi wykonanie zamówienia, tj.:

- osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w nadzorze i kierowaniu pracownikami wykonującymi utrzymanie czystości i higieny oraz minimum pięcioma osobami sprzątającymi, z czego minimum dwie winny mieć uprawnienia do pracy na wysokościach.

4.2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej SIWZ.

4.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP.

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy PZP:

5.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

5.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

5.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.2. SIWZ;

5.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

5.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

5.1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 5.1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także, w oparciu o art. 24 ust. 5 i 6 ustawy PZP ustawy również wykonawcę:
- 5.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 5.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5.2.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w punkcie 5.1.4. SIWZ; chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie w punkcie 5.1.2. i 5.1.3. SIWZ oraz 5.1.5. - 5.1.9. lub 5.2. SIWZ może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Nie stosuje się jednak tego, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.3. SIWZ.
- 5.5. W przypadkach, o których mowa w pkt 5.1.8. SIWZ, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.6. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w pkt 12.2. SIWZ przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 5.1.12. SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.8. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 6.1. Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ jako potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 6.2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej trzech usług sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² każdy, obejmujących w swym zakresie: sprzątnięcie wysokościowe (np. mycie okien, elementów elewacji, konstrukcji wewnątrz budynków) oraz czyszczenie i pielęgnację podłóg i glazury (np. pranie dywanów, wykładzin, akrylowanie, woskowanie podłóg, sprzątnięcie pobudowane różnorodnych powierzchni), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

- dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.3. Wykaz urzędzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 6.4. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
 - 6.5. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 300.000,00 zł,
 - 6.6. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6.7. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6.8. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
 - 6.9. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 6.10. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 6.11. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
 - 6.12. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 - 6.13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6, 6.7. i 6.8. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 6.14. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.13. ppkt b) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.13. ppkt a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.15. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.13. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 6.14. SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 6.16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.17. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie żądał od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach 6.6-6.11. SIWZ i odpowiednio 6.13.- 6.15 SIWZ.
- 6.18. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie żądał od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punktach 6.6-6.11. SIWZ i odpowiednio 6.13.-6.15. SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 6.19. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 r. poz.1126 z późn. zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.20. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 r. poz.1126 z późn. zm.), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.21. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, winny być składane w oryginale.
- 6.22. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, wskazane w punkcie 6.1. i 6.21. SIWZ, winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.23. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.24. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.25. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.26. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.
- 6.27. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.
- 6.28. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.29. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez Zamawiającego w pkt 4.1.2. SIWZ warunku udziału w postępowaniu.
- 6.30. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ jako potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.31. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.32. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz nazwiska i stanowiska służbowe pracowników Zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się w Wykonawcami jest: Natasza Garczyńska – Zienowicz – główny specjalista ds. zamówień publicznych tel. 345 15 90 wew. 113, w godz. 10.00-13.00. e-mail:

natasza.garczynska@klubzak.com.pl lub w zastępstwie Katarzyna Białkowska-Andrzejewska – radca prawny, tel. 501 373 692 w godz. 10.00-13.00, e-mail do kontaktu: biuro@klubzak.com.pl

- 7.2 Zgodnie z wyborem Zamawiającego w niniejszym postępowaniu – komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), z zastrzeżeniem poniższego pkt 7.4.
- 7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4 Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej dla niżej wymienionych czynności, dla których nie dopuszcza innej formy: zmiana/wycofanie oferty oraz uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, na zasadach określonych w art. 26 ust.3 ustawy PZP.
- 7.5 Oferta powinna być złożona w formie pisemnej.
- 7.6 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
- 7.7 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.

8. Wadium.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą

- 9.1 Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1. Oferta winna zawierać:
 - 10.1.1. Wypełniony wzór oferty – przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ,
 - 10.1.2. Wykaz usług wykonanych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 10.1.3. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia -według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 10.1.4. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
 - 10.1.5. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej,
 - 10.1.6. Dokumenty potwierdzające, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, tj. Lista środków chemicznych, jakie Wykonawca będzie stosował do wykonania przedmiotu zamówienia (nazwa i producent) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 10.1.7. Oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ jako potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 10.1.8. Pełnomocnictwo dla osoby, która nie składa osobiście oferty w swoim imieniu lub której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie lub przez Mocodawcę kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.
- 10.2. Oferty wariantowe lub alternatywne nie będą rozpatrywane.
- 10.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4. Ofertę oraz oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 i pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania zasobów na potrzeby wykonania zamówienia należy złożyć w oryginale.
- 10.5. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do przygotowania oferty przetargowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.6. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
- 10.7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10.9. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona hasłem: „Świadczenie usług sprzątnięcia Klubu ŻAK w Gdańsku przy ul. Grunwaldzkiej 195/197” – **nie otwierać przed 01.08.2019 r. godz. 9.00**”
- 10.10. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10.11. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
- 10.12. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisami Wykonawcy.
- 10.13. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, jako termin złożenia oferty, Zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego tj. w dniu jej doręczenia.
- 10.14. Wykonawcy występujący wspólnie mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.16. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do oferty.
- 10.17. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia częściowo przy udziale podwykonawców.
- 10.18. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który powołuje się na zasoby innych podmiotów do oferty winny zostać dołączone dokumenty udowadniające Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowe zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – do wykorzystania – stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 10.19. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy (firm) podwykonawców.
- 10.20. Zamawiający wymaga, aby dokumenty wskazane w pkt 10.1. SIWZ, z uwzględnieniem odpowiednim punktu 10.16 i pkt 10.18, zostały złożone wraz z ofertą. W pozostałym zakresie Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, za wyjątkiem Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wskazanego w punkcie 6.12 SIWZ, które Wykonawca winien złożyć w terminie wskazanym w punkcie w pkt 5.6. SIWZ. Wzór oświadczenia do wykorzystania – stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

11. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

- 11.1 Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem określonymi w punkcie 10.9. SIWZ należy doręczyć do Klubu ŻAK w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 195/197, pokój nr 304, Sekretariat **do dnia 01.08. 2019 roku, do godziny 08.45.**
- 11.2 Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 11.3 Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę, będzie odesłana bez otwierania, niezwłocznie do Wykonawcy.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

- 12.1. Klub ŻAK w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 195/197, pokój nr 306 w dniu 01.08.2019 roku, o godz. 9.00.
- 12.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w ofercie sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik numer 1 do SIWZ.
- 13.2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w Formularzu ofertowym – ceny – jako ceny kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej z wyszczególnieniem ceny netto i brutto.
- 13.3. Ceną oferty jest wartość zbiorcza oferty brutto wyliczona jako suma cen za codzienne sprzątnięcie budynku oraz terenu zewnętrznego za cały okres umowy oraz za sprzątnięcie okresowe - cena za cały okres umowy – 2 lata – 24 miesiące.
- 13.4. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 13.5. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, lub dodatkowe czynności zadeklarowane do kryterium oceny ofert, musi to uwzględnić w cenie oferty.
- 13.6. Ceną danej oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT)
- 13.7. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

- przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.9. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

14.1.1. Cena - 60 %

14.1.2. Jakość rozumiana jako deklaracja wykonania dodatkowych czynności związanych ze świadczeniem usługi - 40 %

14.2. Punkty za cenę będą obliczane wg poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

14.3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów: 60 pkt. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (zgodnie z podanym wzorem) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty dla kryterium: cena.

14.4. Kryterium jakości rozumiane jest jako deklaracja wykonania dodatkowych czynności związanych ze świadczeniem usługi: tj. dodatkowe mycie przeszkleń na parterze (hol, hol kina, kawiarnia, toalety) – powierzchnia liczona jednostronnie to około 200 m².

14.5. Punkty w kryterium jakości będą obliczane poprzez przyznanie punktów:

14.5.1. dodatkowe mycie witryn szklanych na parterze siedziby Zamawiającego (2 razy w okresie 24 miesięcy) - 25 punktów,

14.5.2. dodatkowe mycie witryn szklanych na parterze siedziby Zamawiającego (3 razy w okresie 24 miesięcy) - 40 punktów.

14.6. Ocena kryterium ceny oraz jakości w ramach zamówienia będzie dokonywana w oparciu o złożone oświadczenie w załączniku nr 1 SIWZ – formularzu ofertowym. W razie braku skreślenia na formularzu ofertowym punktu odpowiedniej adnotacji lub jakichkolwiek nieoczywistych pomyłek, niejasności czy sprzeczności w wypełnieniu deklaracji – oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie deklaruje w trakcie wykonywania umowy dodatkowych czynności związanych ze świadczeniem usługi, co oznacza 0 punktów w tym kryterium.

14.13. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (punkty uzyskane za kryterium: cena + punkty uzyskane za kryterium jakości rozumiana jako deklaracja wykonania dodatkowych czynności związanych ze świadczeniem usługi) zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą dla całości zamówienia.

15. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie winny być spełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

15.1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia.

15.2. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

15.3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt 15.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub w upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskich Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Klubu ŻAK w Gdańsku przy ul. Grunwaldzkiej 195/197, nr konta bankowego: 38 1160 2202 0000 0000 2892 5035 z podaniem tytułu „Świadczenie usług sprzątnia Klubu ŻAK w Gdańsku”, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
- 16.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych formach określonych w pkt 2, dokument zabezpieczenia należy zdeponować w kasie Klubu ŻAK w Gdańsku przy ul. Grunwaldzkiej 195/197, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 16.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga, aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zażąda zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującemu Zamawiającemu roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od daty wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

17. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

- 17.1. Wszelkie istotne postanowienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
- 17.2. Termin płatności należności z tytułu umowy wynosi 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po wykonaniu usług sprzątnia codziennego za dany miesiąc z dołączonym załącznikiem, o którym mowa w punkcie 1.1.5 SIWZ /lub odpowiednio po wykonaniu danego sprzątnia okresowego.
- 17.3. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że nastąpią następujące warunki zmiany umowy:
- w razie zmiany przepisów dotyczących:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmianie mogą ulec ceny za przedmiot zamówienia, przy czym w przypadku punktu a) zmiana stawki podatku od usług w zakresie usługi wskazanej w formularzu ofertowo-cenowym powoduje zmianę ceny brutto tej usługi z dniem wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego dotyczącego zmiany stawki podatku od towarów i usług i zostaje potwierdzona aneksem, zaś w pozostałych przypadkach wskazanych w punktach a)-c); o każdej planowanej zmianie cen Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie udokumentowując wpływ zmian przepisów na zmianę kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz na cenę w zawartej umowie, a zmiana cen odbywa się na podstawie aneksu do umowy, z mocą obowiązywania od dnia wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego zmianę mającą wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, o ile Zamawiający uzna zmianę ceny za zasadną i udokumentowaną,
 - wystąpią zmiany w nazwach lub adresach stron, zmiany związane z przekształceniem podmiotowym stron,
 - zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa, związanych z przedmiotowym zamówieniem, które weszły w życie po zawarciu umowy,
 - Wykonawca zaproponuje obniżenie ceny usługi lub wprowadzi upusty lub promocje zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - zmiany dotyczące określenia podmiotu lub osoby wykonującej w imieniu Zamawiającego czynności faktyczne i prawne związane z wykonywaniem umowy – w przypadku wystąpienia potrzeby dokonania zmiany takiego podmiotu lub osoby,
 - zaistnienie siły wyższej uniemożliwiającej okresowe wykonywanie przedmiotu umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, w szczególności zmiana dotycząca terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej,

- wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, zaś zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,
 - oraz w pozostałych wypadkach wskazanych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP, przy czym wszystkie zmiany w umowie zostają potwierdzone aneksem w formie pisemnej.
- 17.4. Zmiany umowy zgodnie z pkt 17.3. SIWZ mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Strona inicjująca zmianę/y występuje na piśmie wskazując zakres proponowanej zmiany, podstawę prawną i uzasadnienie.

18. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

19. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcom

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej wynikające z art. 180 ustawy i następnych, z uwzględnieniem trybu niniejszego postępowania oraz ograniczeń wynikających z wartości zamówienia.
- 19.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 19.7 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. Postanowienia końcowe

- 20.1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami powinny odbywać się w walucie polskiej PLN.
- 20.2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Oferta – wzór,
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy z załącznikami,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 5 – Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia,
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
- Załącznik nr 7 - Lista środków chemicznych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – do wykorzystania,
- Załącznik nr 9 – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – do wykorzystania.