



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projektowanie uniwersalne kultury - dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringu on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach, są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja



Narodowego Centrum Kultury pt. „Narzędziownik. Diagnoza w kulturze”; [link](#)). Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą musi poprzedzić lektura [Modelu Dostępnej Kultury](#).

ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?
 - a) [Tak.](#)
 - b) Nie.
 - c) Nie wiem.
2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?
 - a) Zarządzenie dyrektora.
 - b) [Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.](#)
 - c) [Mail do zespołu.](#)
 - d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
 - e) Nie została ogłoszona.
 - f) Nie wiem.
3. Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?
 - a) [Tak.](#)
 - b) Nie.

Dodatkowe uwagi: brak



4. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób? Mail do zespołu;

5. Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

Na wszystkich 3 stronach Klubu Żak: www.klubzak.com.pl, www.jazzjantar.pl, www.gdanskifestiwaltanca.pl, - w zakładce zat.: "Dostępność";

6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?

- a) Tak.
- b) Nie.

Dodatkowe uwagi: Zespół jest na etapie formowania;

7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?

- a) Tak.



d) Nie.

b) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☒ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☒ Stale współpracuje z dyrektorem Twojej instytucji.
- ☐ Czasami współpracuje z dyrektorem Twojej instytucji.
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☒ Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności
- ☐ Nie wiem.

10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.



- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Stale współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.
- ☐ Czasami współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☐ Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.
- ☐ Nie wiem.

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie wiemy.

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

- a) Wszyscy pracownicy.
- b) Większość pracowników.
- c) Nieliczni pracownicy.
- d) Nie wiem.

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?

- a) Tak, wszyscy.
- b) Tak, część.
- c) Nie.
- d) Nie wiem.

14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorzy, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

- a) Tak, wszyscy.
- b) Tak, część.
- c) Nie.
- d) Nie wiem.



15. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)			3			Jesteśmy wciąż na etapie zdobywania wiedzy dot. wszystkich aspektów dostępności, ale uważamy, iż większość Zespołu na pewno posiada kompetencje intuicyjne, a w szczególności kuratorzy (muzyki, tańca, teatru) oraz dyrektorka Instytucji;
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: WZROK			3			Nie posiadamy takiego doświadczenia popartego certyfikatem, a jedynie doświadczenie osobiste wynikające z kontaktu i są to osoby z obsługi technicznej oraz pracownicy kawiarni;
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: SŁUCH			3			Nie posiadamy takiego doświadczenia popartego certyfikatem, a jedynie doświadczenie osobiste wynikające z kontaktu; Jedna z dwóch osób pracujących w kasie klubu zna język migowy na poziomie podstawowym; Dwóch pracowników kasy posiada wiedzę na temat obsługi pętli indukcyjnej, w którą kasa jest wyposażona.



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: RUCH				4		Uważamy, że wszyscy pracownicy klubu, a w szczególności zespół techniczny i osoby pracujące w kawiarni mają doświadczenie osobiste i na pewno kompetencje intuicyjne wynikające z tego doświadczenia;
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: ROZUMIENIE			3			Osoby pracujące w kasie, w kawiarni oraz w biurze posiadają kompetencje intuicyjne w posługiwaniu się językiem prostym w komunikacji ze wszystkimi odbiorcami bez wyjątku;
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: CZUCIE			3			Kuratorzy odpowiadający za program i realizację wydarzeń w Klubie posiadają na pewno kompetencje intuicyjne wynikające z ich osobistych doświadczeń;
Szeroko rozumiany savoir vivre (inicjowanie kontaktu) z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.				4		Cały zespół został uwrażliwiony w zakresie szeroko rozumianego savoir vivre w komunikowaniu się z osobami o szczególnych potrzebach w tym z osobami starszymi i dziećmi;
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: SŁUCH (np. napisy			3			W klubie Żak funkcjonuje 1 pętla indukcyjna odpowiednio oznaczona w kasie kina. Repertuar kina to w 80 % filmy z napisami. Nie zlecamy tłumaczeń PJM, nie stosujemy napisów rozszerzonych;



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).						
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: WZROK (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja).		2				Nie posiadamy materiałów dotykowych, nie stosujemy audiodeskrypcji. Repertuar kina drukowany w formacie A4 z zastosowaniem fontu 14 pkt (dostępny przy kasie kina). Miesięczny informator klubu drukowany w wymiarze, kształcie i wielkości fontu (pkt 12) dostosowanym do wymogów ustawy;
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: ROZUMIENIE (np. karty w tekście łatwym, pomoce sensoryczne).		2				Jedynie teksty promocyjne w social mediach i na stronach klubu pisane są językiem prostym; zajmuje się tym pracownik zatrudniony na stanowisku specjalisty do spraw social mediów;
Język migowy		2				Jedna osoba pracująca w kasie posługuje się językiem migowym na poziomie podstawowym;
Język prosty			3			Staramy się przedstawiać wszystkie komunikaty językiem prostym. Niestety nie wszystkie teksty kuratorskie i wywiady, które publikujemy w naszych wydawnictwach i na stronach można przedstawić w języku prostym;



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)			3			Na materiałach promocyjnych i stronach klubu komunikujemy dostępność architektoniczną w obszarze ruchu, informujemy o pętli indukcyjnej i seansach filmowych z napisami w obszarze słuchu, w obszarze czucia informujemy o seansach filmowych przyjaznych sensorycznie, ale także ostrzegamy o silnych światłach stroboskopowych w nich wykorzystanych; zajmują się tym kuratorzy poszczególnych wydarzeń, specjalista do spraw social mediów, pracownik public relations;
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)		2				Jedynym sprzętem z zakresu dostępności jaki posiadamy jest pętla indukcyjna umiejscowiona przy kasie kina i pracownicy kasy posiadają wiedzę na temat jej funkcjonowania i obsługi;
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN	1					Nie posiadamy opracowanych procedur, ani sprzętu do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami;
Inne (proszę wskazać):						X
Inne:						X
Inne:						X



DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) [Nie.](#)
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego (IBP) / innych procedur?

- a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
- b) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.
- c) [Nie.](#)
- d) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.).

3. Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?

Dostępność architektoniczna jest szczegółowo opisana na wszystkich 3 stronach Klubu Żak : www.klubzak.com.pl, www.jazzjantar.pl, www.gdanskifestiwaltanca.pl w zakładce: „Dostępność”.



4. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?

- a) brak siłowników w drzwiach wejściowych do Klubu, które umożliwiłyby ich automatyczne otwieranie się na czujkę;
- b) zbyt wysoki krawężnik od strony parkingu – konieczność obniżenia go, co umożliwiłoby podjazd wózkiem do Klubu od strony parkingu;
- c) kasa klubu – konieczność jej przebudowy - otwarcie jej dla publiczności, w tym obniżenie wysokości blatu oraz pogłębienie go;

5. Jakie są 3 największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?

- a) działalność klubu jest skupiona w 90 % na jednym poziomie (poziomie „0”), na którym nie występują żadne progi, uskoki, nierówności poziomów;
- b) możliwość wjechania wózkiem przez każde z 3 drzwi wejściowych do klubu;
- c) klub jest wyposażony w windę dostosowaną, którą można wjechać na I p. Klubu, gdzie znajduje się Galeria Żaka,

6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

Najbardziej zależy nam na wprowadzeniu takich zmian, które pozwolą każdemu z naszych odbiorców, niezależnie od wieku i szczególnych potrzeb na samodzielne dostanie się do budynku, bez pomocy osób trzecich. Mamy nadzieję, że likwidacja dwóch pierwszych, największych naszym zdaniem barier wymienionych w pkt.4 jest najbardziej pożądanym kierunkiem zmian dotyczącym dostępności architektonicznej w Klubie Żak.

7. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

TAK



DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?

Dostępność cyfrowa jest szczegółowo opisana na wszystkich 3 stronach Klubu Żak : www.klubzak.com.pl, www.jazzjantar.pl, www.gdanskifestiwaltańca.pl w zakładce: „Dostępność”.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?

Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnętrznie).

- a) brak plików elektronicznych zawierających tekst odczytywalny maszynowo, dostosowany do programów asystujących;
- b) brak opisów alternatywnych dla informacji graficznych, zdjęć, plakatów publikowanych na stronie Klubu;
- c) brak deskrypcji treści wizualnych dla materiałów filmowych (trailerów, prezentacji) publikowanych na stronie Klubu;



4. Jakie są 3 największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?

- a) uważamy, że główna strona Klubu Żak www.klubzak.com.pl jest „zbudowana” w sposób przejrzysty, intuicyjny w obsłudze i pisana językiem prostym;
- b) na stronach Klubu Żak zamieszczony jest raport o stanie dostępności jak również warunkach technicznych publikacji i struktury dokumentu elektronicznego deklaracji dostępności;
- c) na wszystkich stronach internetowych Klubu Żak można skorzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki oraz skorzystać z kontrastu i powiększenia;

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

Najbardziej pożądanym kierunkiem zmian w zakresie dostępności cyfrowej jest wprowadzenie plików elektronicznych zawierających tekst odczytywalny maszynowo, dostosowany do programów asystujących oraz zamieszczenia na stronie głównej klubu www.klubzak.com.pl linków do stron Gdańskiego Festiwalu Tańca oraz Festiwalu Jazz Jantar;

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

TAK



DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) [Nie](#).
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?

Dostępność informacyjno-komunikacyjna jest szczegółowo opisana na wszystkich 3 stronach Klubu Żak : www.klubzak.com.pl, www.jazzjantar.pl, www.gdanskifestiwaltańca.pl w zakładce: „Dostępność”.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?

- a) brak indywidualnej (mobilnej) pętli indukcyjnej w Sali Kinowej i Koncertowo-Teatralnej Klubu;
- b) brak nawigacji przestrzennej (wayfindingu) w Klubie;
- c) brak systemu nawigacyjno-informacyjnego - TOTUPOINT- składającego się z niewielkich znaczników dźwiękowych oraz materiałów dotykowych (makiet, tyflografik oraz tyflomapy Klubu, oznaczeń w alfabecie Braille’a);



4. Jakie są 3 największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

- a) Plakat z repertuarem kina oraz wydarzeń w Klubie drukowany w formacie B1 z zastosowaniem fontu 14 pkt (dostępny przy kasie kina oraz na drzwiach wejściowych do budynku);
- b) miesięczny informator klubu drukowany w wymiarze, kształcie i wielkości fontu (pkt 12) dostosowanym do wymogów ustawy;
- c) główna strona Klubu Żak www.klubzak.com.pl, jest dostępna i dostosowana do wytycznych dostępności treści internetowych, gdzie znajduje się uproszczony opis wydarzeń w Klubie; Strona ma prostą strukturę, jest wizualnie spójna i intuicyjna w poruszaniu się po niej;

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

Najbardziej istotnym dla nas kierunkiem zmian, biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną, jest wyposażenie Sali Kinowej i Koncertowo - Teatralnej Klubu w indywidualne, mobilne pętle indukcyjne oraz wprowadzenie nawigacji przestrzennej (wayfindingu) i dźwiękowej (TOTUPOIN) na terenie Klubu;

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

TAK



PROGRAM I WYDARZENIA

1. Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) Wystawy i wernisaże.
- b) Seanse filmowe.
- c) Pokazy teatralne.
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) Koncerty.
- f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce: „Festiwal Jazz Jantar”
- g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:
- h) Edukacja kulturowa - (proszę napisać o jakiej tematyce): „**Młode Horyzonty - edukacja filmowa**” - **działalność semestralna**
- i) Spotkania i debaty.
- j) Konkursy.
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
- l) Oprowadzania i zwiedzania.
- m) Wydarzenia okolicznościowe.
- n) Inne: wynajem powierzchni dla przedszkola w Gdańsku dla „Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami”

Dodatkowe pytanie: w jakiej formie (online, stacjonarnie, hybrydowo)?

Wszystkie w/w wydarzenia realizowane są w formie stacjonarnej;

2. Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) Wystawy i wernisaże.
- b) Seanse filmowe.
- c) Pokazy teatralne.
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) Koncerty.



- f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:
- g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce: „Młode Horyzonty – Edukacja Filmowa” - semestralnie w Kinie Klubu;**
 - i) Spotkania i debaty.
 - j) Konkursy.
 - k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
 - l) Oprowadzania i zwiedzania.
 - m) Wydarzenia okolicznościowe.
 - n) Inne:

3. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach? Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?

Nie komunikujemy naszych wydarzeń do konkretnych grup odbiorców. Pojawia się natomiast informacja o specyfice tych wydarzeń, ich dostępności lub jej braku (w ramach wszystkich obszarów dostępności) na stronach internetowych Klubu, w drukowanych informatorach, na plakatach z dwumiesięcznym wyprzedzeniem;

Klub Żak prowadzi bardzo szeroką działalność (koncerty, spektakle teatralne, spektakle taneczne, seanse filmowe, wystawy w Galerii Żaka, działalność gastronomiczna w kawiarni Klubu) i w każdym z w/w wydarzeń czy działań można znaleźć „fragment” dostępności odnoszący się do każdego z obszarów tej dostępności.

Bazujemy na rzetelnej informacji o charakterze, specyfice danego wydarzenia, aby na bazie tej informacji każdy mógł podjąć decyzję o udziale w nim.

4. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?

Klub Żak dotychczas nie planował, ani nie przygotowywał wydarzeń z myślą o konkretnej grupie odbiorców, z któregoś z obszarów niedostępności, gdy nie miał tak naprawdę ani wiedzy, ani narzędzi, aby podjąć się takich działań.



- 5. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?**

NIE

- 6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**

NIE

- 7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?**

TAK - po każdym większym wydarzeniu (dot. Festiwali) następuje ewaluacja w zespole Klubu Żak.

- 8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?**

NIE - natomiast odbywają się nieformalne rozmowy kulturalowe, które dają nam informację zwrotną od naszej publiczności odnośnie ich odbioru i postrzegania realizowanych przez nas wydarzeń.



PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?

- ☐ [OBSZAR WZROK](#)
- ☐ [OBSZAR SŁUCH](#)
- ☐ [OBSZAR RUCH](#)
- ☐ [OBSZAR ROZUMIENIE](#)
- ☐ [OBSZAR CZUCIE](#)

2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:

- ☐ PRACOWNICY
- ☐ WSPÓŁPRACOWNICY I ZLECENIOBIORCY
- ☐ WOŁONTARIUSZE
- ☐ [PUBLICZNOŚĆ BIERNA](#)
- ☐ PUBLICZNOŚĆ WŁĄCZONA W DZIAŁANIA

3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:

- ☐ Zdecydowanie wysoki
- ☐ Umiarkowanie wysoki
- ☐ Niewyróżniający się / niewidoczny
- ☐ [Umiarkowanie niski](#)
- ☐ Zdecydowanie za niski
- ☐ Trudno ocenić / nie wiem



4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?

Tak.

Nie.

Nie wiem.

5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas ich trwania, poziom relacji) oraz określić czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).

Klub Żak ma już co najmniej od 5 lat dosyć silne relacje, choć o charakterze nieformalnym z osobami starszymi z całego Trójmiasta, które najczęściej gości w Kinie na seansach filmowych (tzw. Tanie Kino w Żaku - środy dla Seniora), na spektaklach teatralnych (w ramach projektu PC Drama) oraz na koncertach jazzowych, gdzie obserwujemy ich dużą frekwencję (sądzimy, że ma to związek z system zniżek specjalnie im dedykowanym); Kawiarnia Klubu Żak jest też w ostatnich 2 latach ulubionym miejscem spotkań dla osób starszych (m.in.: tanie lunche, kawa, herbata). Od 3 lat Klub współpracuje też z Przedszkolem nr 40 w Gdańsku dla Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi (przedszkole organizuje 2 razy w roku przedstawienia na Scenie Koncertowo-Teatralnej Klubu) oraz Fundacją Świat Mało Znany, w ramach której trzy razy w roku występuje w Żaku zespół Remont Pomp, w skład którego wchodzi osoby z zespołem Downa. Od tego roku nasza instytucja współpracuje z Domem Diennej Opieki na Strzyży w Gdańsku - Wrzeszczu, którego siedziba znajduje się po sąsiedzku (bezpłatne wejściówki dla Seniorów na niektóre z naszych Wydarzeń).

6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?

Zależy nam ogromnie na rozwijaniu naszych kompetencji dostępnościowych szczególnie w obszarze słuchu (w planach krótkoterminowych - wyposażenie Klubu



w mobilne, indywidualne pętle indukcyjne) i wzroku (w planach krótkoterminowych - wyposażenie Klubu m.in. w dźwiękowy system nawigacyjno-informacyjny – TOTUPOINT, długoterminowych - makiety, tyflografiki, oznaczenia w alfabecie Braille'a).

Z racji odbytych dwóch szkoleń z prezeską fundacji działającej na rzecz osób z dysfunkcją wzroku, panią Marceliną Hernik, naturalnym wydaje się nam nawiązanie kontaktu właśnie z jej fundacją. Pani Marcelina jest ekspertką do spraw dostępności w Urzędzie Miasta (sama jest osobą niedowidzącą), a przy okazji jest również trenerką/edukatorką z zakresu Równego Traktowania w obszarze dostępności i niepełnosprawności, która ma bardzo duże doświadczenie w organizowaniu inicjatyw włączających środowisko osób ze szczególnymi potrzebami.

Klub Żak planuje również nawiązanie bliższej relacji z Fundacją Fonia z Gdańska, która organizuje głównie działania edukacyjne i kulturalne dla dzieci z wadą słuchu i ich rodzin (przestrzeń Żaka wydaje się być idealną dla tego typu działań), ale Fundacja wspiera również podopiecznych Ośrodka Polskiego Związku Głuchych.

7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?

Odnotowujemy najmniejszą reprezentację grupy w obszarze wzroku i słuchu;



ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?
 - a) Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.
 - b) Tak, opracowane od początku jako dostępne.
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.
2. Jak oceniana jest przez Was liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?
 - a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.
 - b) Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.
 - c) W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.
 - d) Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.
3. Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?
 - a) Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.
 - b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).
 - c) I tak, i tak – w zależności od obiektu.
 - d) Nie wiem.- dotychczas nie tworzyliśmy narzędzi dostępu, stąd też nie były przechowywane;
4. Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?
 - a) Tak, online.
 - b) Tak, w siedzibie instytucji.
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.



5. Jakie teksty kultury są dostępne?

Informatory miesięczne (drukowane), plakaty, relacje zdjęciowe z wydarzeń w social mediach, wideorelacje w social mediach;

6. Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?

Finansowe oraz ze względu na prawa autorskie (Klub Żak gości u siebie zespoły muzyczne, teatry, tancerzy; wszyscy oni pojawiają się w Żaku ze swoimi tekstami kultury i to oni mają do nich prawa autorskie; my nie tworzymy własnej muzyki, spektakli, obrazów itp.).

7. Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?

Seanse filmowe - dla osób niesłyszących i niedosłyszących (informacja o napisach w filmie), dla osób poruszających się na wózkach, dla osób potrzebujących dostępności w obszarze czucia (jeśli pojawia się informacja, że seans filmowy jest przyjazny sensorycznie, bez użycia świateł stroboskopowych, z zaznaczeniem wieku osób, które mogą być odbiorcami filmu);

Spektakle teatralne - dla osób poruszających się na wózkach, dla osób potrzebujących dostępności w obszarze czucia (jeśli pojawia się informacja że spektakl jest przyjazny sensorycznie, bez użycia silnych świateł stroboskopowych, z zaznaczeniem wieku osób, które mogą być odbiorcami spektaklu);

Koncerty - dla osób niewidomych i niedowidzących, dla osób poruszających się na wózkach;

Warsztaty taneczne - dla osób potrzebujących dostępności w obszarze czucia i rozumienia (informacja o ilości i wieku uczestników, rodzaju warsztatów, miejscu, jeśli są prowadzone po za budynkiem Klubu;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



8. Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?

Pomnik Piłsudzkiego naprzeciwko budynku Klubu Żak oraz Gdański Szlak Murali - zbiór malowideł ściennych rozsianych po całym Gdańsku, a szczególnie skupionych na osiedlu Zaspa sąsiadującym z Klubem Żak. Murale te, często wielkoformatowe, stanowią formę sztuki publicznej, która upiększa przestrzeń miejską i opowiada historie związane z miastem i jego mieszkańcami.