



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Klubem ŻAK, ul. Grunwaldzka 197, 80-266 Gdańsk, NIP 583-000-47-39, zwanego dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

**Ewę Chudecką - Dyrektorkę**

a

Firmą..... z siedzibą przy ul. ...., NIP .....,  
REGON .....,

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- ..... - .....

Umowa realizowana jest **w ramach projektu nr FERS.03.03.IZ.00-001/23 „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”** finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 3.3 "Systemowa Poprawa dostępności Priorytetu III. Dostępność i Usługi dla Osób z Niepełnosprawnościami" Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027".

Umowa niniejsza zawarta jest po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000 złotych netto, z wyłączeniem stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt 1 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), (**ZoC/D/wayfinding /2026**)

### § 1

#### Przedmiot umowy

Zamawiający zleca Wykonawcy **wykonanie, dostawę i montaż, zgodnie z dostarczonym przez zamawiającego projektem, nowego, dostępnego oznakowania wewnętrznego w siedzibie Klubu Żak tj. tablic informacyjnych oraz systemu nawigacji zwanego inaczej system wayfinding”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ofercie Wykonawcy oraz szczegółowym opisie stanowiącym Załącznik do oferty. Przedmiot umowy obejmuje również demontaż istniejącego oznakowania.

### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania z należytą starannością usługi objętej niniejszą umową i zobowiązuje się do ich wykorzystywania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. rzetelnego i terminowego załatwiania spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy,
  - b. bezwzględnego informowania o wszelkich nieprawidłowościach zaistniałych w trakcie realizacji umowy,



- c. umożliwienia Zamawiającemu, dokonywania sprawdzeń wykonania przedmiotu umowy oraz monitorowania przebiegu jej realizacji.
3. Wykonawca poniesie we własnym zakresie wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania przedmiotu umowy.

### §3

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości i w sposób ustalony w §5 niniejszej umowy.
2. Zamawiający w sposób uzgodniony z Wykonawcą przekaże celem wykonania umowy posiadane przez niego informacje i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

### §4

#### Termin wykonania umowy

Strony uzgadniają, że umowa będzie realizowana do dnia 20. 07.2026 r.

### §5

#### Wynagrodzenie i płatności

1. Z tytułu prawidłowego wykonania całego zakresu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... netto ..... **zł brutto** (słownie.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana według ustalonej ceny, na podstawie poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy podany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na adres e-mail: [faktury@klubzak.com.pl](mailto:faktury@klubzak.com.pl) lub ustrukturyzowane w formie elektronicznej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony, bez uwag, protokół zdawczo – odbiorczy
5. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, po montażu przedmiotu zamówienia i przekazaniu dokumentacji, oświadczy, czy przyjmuje realizację przedmiotu zamówienia i dokumentację przedłożoną do odbioru, czy też żąda dokonania korekty. Korekta powinna być wykonana w terminie 6 dni roboczych, bez prawa Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający może wstrzymać odbiór przedmiotu zamówienia i dokumentacji do czasu dokonania wymaganej korekty przez Wykonawcę.
6. Zakres realizacji zamówienia zostanie potwierdzony w protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy po dokonaniu korekty w w/w terminie, przedmiot zamówienia nadal nie jest wykonany prawidłowo.



8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę – w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w dokonaniu korekty przedmiotu zamówienia lub zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie późniejszym – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto.
11. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy bez odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
12. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych k.c.

## §6

### Osoby do reprezentacji i odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą uprawnioną do kontaktów i odpowiedzialną za odbiór i koordynację prac ze strony Zamawiającego jest:

Pani/Pan.....

nr tel. ...., e-mail:.....

2. Osobą uprawnioną do kontaktów i odpowiedzialną za wykonanie i koordynację prac ze strony Wykonawcy jest:

Pani/ Pan.....

nr tel. ...., e-mail .....

3. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji elektronicznej doręczanej adresatom na powyższe adresy e-mail.

4. Strony odpowiadają za drożność w/w kanałów komunikacyjnych – poczty elektronicznej, pod rygorem skutku doręczenia. W pozostałym zakresie porozumiewanie się Stron, w tym w sprawach dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej za pośrednictwem skrzynki e-doręczeń Klubu Żak: AE:PL-52037-28737-UJSBG – 25.

## §7

### Siła wyższa

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.



2. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
3. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
5. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony zobowiązują się w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

## § 8

### Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie wątpliwości i spory związane z realizacją lub interpretacją niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub pisemnych wyjaśnień. Jeżeli działania podjęte w myśl ust. 1 nie przyniosą rezultatu zadowalającego obie Strony i możliwości osiągnięcia porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

### Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia ..... wraz załącznikami.
2. Zapytanie ofertowe wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem graficznym

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**